

T.C  
TURHAL KAYMAKAMLIđI  
MEHMET AKİF ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul "Gelecekte ne yapacağız?" sorusuna cevap vermiş olacaktır.

Bu süreçte zümrelerin ve diğer çalışanların ilettiği raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, "biz"i anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir. Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planların yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi artıracaktır.

Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlanmasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personeline ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.



Eyüp YANBAKAR  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>38</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eyüp YANBAKAR	Okul Müdürü	Mehmet İSOT	Müdür Yardımcısı
Mehmet İSOT	Müdür Yardımcısı	Serdal AYBEK	Öğretmen
Serdal AYBEK	Öğretmen	Ayşenur KARCI	Öğretmen
Kasım OLGUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Muhammed Mustafa AKIN	Öğretmen
Bekir KÖYSÜREN	Okul Aile Birliği Kurul Üyesi	İlhami İRGİN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuzun 1947 yılında açıldığı kesin olarak bilinmektedir. Çevreden alınan ve derlenen bilgilere göre okulumuz önceleri Kesikbaş Camiinin yanında, şimdi boş park olarak kullanılan alanda hizmete girmiştir. O zamana kadar şehrimizde bir tane okul mevcutken ikinci bir okula ihtiyaç duyulması, karakol binası olarak kullanılan eski binanın ikinci bir okul olarak açılmasını sağlamıştır. Açılan bu okulun isminin de İnönü İlkokulu olarak faaliyet göstermesi kararlaştırılmıştır. 1966 yılına kadar bu isimle eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuz 1966 yılından itibaren ismini değiştirerek Mehmet Akif İlkokulu adı altında bugünkü ana binada eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Okulumuz iki bloktan oluşmaktadır. İlk yapılan binada 12 derslik, müdür ve müdür yardımcısı, araç-gereç ve öğretmenler odası gibi bölümler bulunmaktadır. Okulumuz 1994 yılına kadar bu binada hizmet vermeye devam etmiştir. Ancak çevre imkânları ve yoğun nüfus artışı nedeniyle ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelmesi nedeniyle ikinci bir ek bina yapılarak 1994-1995 Eğitim ve Öğretim yılında Mehmet Akif İlköğretim Okulu adı altında hizmete girmiştir. Yeni açılan ek binada 21 derslik, 1 kütüphane, müdür, müdür yardımcıları odası, memur odası öğretmen odası ve konferans salonu gibi bölümler bulunmaktadır. Yeni yapılan bina A blok eski bina B blok olarak adlandırılmıştır. Okulumuzda 1999-2000 Eğitim ve öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Bilgi Teknolojisi Sınıfı kurulmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alatta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TOKAT		İlçesi: TURHAL			
Adres:	Meydan Mah. Ağca Sok. Nu4 Turhal/TOKAT	Coğrafi Konum (link):	93MR+VV Turhal, Tokat		
Telefon Numarası:	03562751225(05053691112)	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	733901@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	turhalmehmetakifoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	933701	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	172	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	169		Erkek	13
	Toplam	341		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	15	25
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	5	1	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>36</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.



## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	768	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	96	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	6605	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5855			
Okul Kapalı Alan (m2)	750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	250			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	21			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	9	11	20	7/A	12	13	25
5/B	10	10	20	7/B	14	7	21

5/C	10	8	18	7/C	7	15	22
5/D	10	9	19	7/D	12	9	21
6/A	9	10	19	7/E	15	10	25
6/B	8	13	21	8/A	2	12	21
6/C	12	10	22	8/B	17	8	25
6/D	6	11	17	8/C	9	16	25

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	X
---------------------	----	-----------	---

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	X	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	54.00

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	X	X
2017	X	X

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 285 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	46,70	28,40	12,20	6,00	6,70
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30,20	23,20	18,90	9,80	17,90
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	38,60	27,70	14,70	7,70	11,30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	31,20	28,40	20,00	5,30	15,10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	68,70	17,60	6,00	4,90	2,80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	34,20	28,20	15,80	7,70	14,10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60,60	26,10	6,70	2,10	4,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	62,00	27,50	3,20	3,90	3,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	47,00	16,80	7,70	8,80	19,70
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	39,30	27,70	14,10	9,10	9,80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	45,30	24,20	13,30	7,70	9,50
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	18,90	16,10	22,80	11,90	30,30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26,60	30,10	18,90	6,60	17,80

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, Okulun binası ve diğer fiziki imkânlar, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 50 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	21,30	38,30	6,40	23,40	10,60
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	54,00	34,00	6,00	6,00	0,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16,00	40,00	24,00	10,00	10,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	18,00	54,00	10,00	2,00	16,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	18,00	52,00	12,00	14,00	4,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24,00	44,00	2,00	8,00	22,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8,20	40,80	12,30	16,30	22,40
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	16,00	32,00	20,00	8,00	24,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	20,00	56,00	8,00	10,00	6,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	18,40	40,80	10,20	12,20	18,40
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	24,00	44,00	8,00	10,00	14,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20,00	48,00	6,00	8,00	18,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	28,00	54,00	8,00	6,00	4,00

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak velilerimiz girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 100 velilerimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	29,80	49,10	3,50	10,50	7,10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36,80	45,60	1,80	12,30	3,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	22,80	52,60	12,30	3,50	8,80
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	19,60	48,20	23,20	3,60	5,40
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35,10	38,60	12,30	12,30	1,70
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	50,90	42,10	1,80	3,50	1,70
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	31,60	38,60	19,30	3,50	7,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	57,90	33,30	0,00	5,30	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	54,40	42,10	0,00	1,80	1,70
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	38,60	47,40	5,30	7,00	1,70
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35,10	40,40	8,80	7,00	8,70
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	31,60	35,10	8,80	10,50	14,00

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17,50	29,80	26,30	12,30	14,10
----	--------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulun temizliği, okul binası ve diğer fiziki imkânların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda çok başarılı öğrencilerimizin varlığı
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, BT Sınıfının bulunması,
Bütçe	Kooperatif geliri, Okul Aile Birliği Desteği
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. Öğrencilerin bir bölümünün taşınmalı olması
Çalışanlar	Verilen görevi benimsememeleri,
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin darlığı, binanın eski olması
Donanım	Sınıflarda öğrenci sıralarının eksik olması, Bilişim sınıfında bilgisayarlarımızın eksik olması, kooperatif yerinin uygun olmaması
Bütçe	Okulumuz çevresindeki ailelerin ekonomik durumunun iyi olmamasından dolayı okul aile birliğine yapılan bağışların çok az olması. Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kooperatif geliri olması
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	"Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin

	Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması

### **Tehditler**

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojiye bilinçsiz erişimin kolaylığı
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Hava kirliliği açısından kötü durumda olması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
<b>2</b>	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
<b>3</b>	Taşımali eğitim kapsamındaki öğrencilerin DYK kurslarından yeterince faydalanamaması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
-------------------------------------------

1	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.
2	Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak
3	Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.
4	Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.
2	Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.
3	Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.
4	Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek
5	Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk'ün yaktığı meşalenin ışığında; geçmişinden gelen tarihi misyonun farkında geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, demokrasiye âşık ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştirmek

### VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim - öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Çağın beklentilere cevap verecek hedeflere sahibiz.

- 2) Demokratik bir ortamda eğitim veriyoruz
- 3) Teknolojiyi eğitimde en iyi şekilde kullanıyoruz.
- 4) Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek.
- 5) Eğitimimizin temeli disiplinimizdir.
- 6) Sportif ve sosyal faaliyetlerde profesyonelizdir.
- 7) Eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiriyoruz.
- 8) Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefliyoruz.
- 9) Sevgi rehberimiz, akıl pusulamızdır.
- 10) Biz sürekli olarak, yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiriyoruz.
- 11) Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırıyor.
- 12) Deneyimlerimiz değişimi göze almamıza yardımcı oluyor.
- 13) Öğrenci merkezli eğitim; Okul merkezli yönetim anlayışı benimseyerek öğrenci başarısını temel alıyoruz.
- 14) Okul kültürümüz, farkımızdır.
- 15) Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır.
- 16) Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştiriyoruz.
- 17) Veli ve öğrenci portföyümüzle gelecekte umutluyuz.
- 18) Kaliteli ve dinamik kadromuzla eğitimde sinerjiler yaratıyoruz.
- 19) Geçmişteki başarılarımız geleceğimizin teminatıdır.
- 20) Yaratıcı fikirler, ekip ruhumuzda gizlidir.
- 21) Okulumuz tarihle içi içte, öğrencilerimiz tarihle baş başa.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 )	0	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.b</b>	Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı)	12	12	12	12	12	12
<b>PG.1.1.c</b>	Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı(sayı)	12	12	12	12	12	12

#### Eylemler



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2021
1.1.2	Destek Eğitim Odasında uygun ortamlar oluşturma	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.3	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayı son haftası

*Stratejik Hedef 1.2.* Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5
<b>PG.1.2.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,33	0	0	0	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım Arası
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Stratejik Amaç 2:

*Stratejik Hedef 1.2.* Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%5	%4	%3	%2
<b>PG.1.1.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,3	%0	%0	%0	%0	%0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.3</b>	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim Ayı

Eğitim ve ęretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve ęretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, ęrencilerin bilimsel, sanatsal, k¼lt¼rel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye y¼nelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** T¼m kademelerdeki ęrencilerimizin nitelikli yetiřtirilmesi yanında bu g¼c¼ dođru ve yerinde deđerlendiren, bilgiyi ¼reten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Sınavla ęrenci alan okullara yerleşen ęrenci sayısını artırmak.

### **Performans G¼stergeleri**

No	PERFORMANS G¼STERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	LGS ile yerleşen ęrenci sayısı (sayı)	7	9	10	12	14	16
<b>PG.2.1.b</b>	LGS puan ortalamalarının bir ¼nceki yıl ile karşılaştırılması (sayı)	148,00	160,00	170,00	190,00	200,00	220,00
<b>PG.2.1.c</b>	Sınava hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı)	8	10	12	15	15	15

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul Rehberlik Servisince LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.1.2	"Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.1.3	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
2.1.4	Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

*Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı)	250	250	250	250	250	250
<b>PG.2.2.b</b>	Lisanslı öğrenci sayısı(sayı)	250	250	250	250	250	250
<b>PG.2.2.c.</b>	Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	6	7	8	9	10	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ekim Ayları
2.2.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.2.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Okul yönetimi	Her başarı sonrası

**Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.**  
**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Yarışmalara başvuru sayısı	15	18	20	22	24	25
PG.2.3.b	Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	2	3	4	5	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Türkçe Öğretmenleri-Görsel Sanatlar	Her yıl dönem boyunca
2.3.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Tüm Öğretmenler	Her yıl dönem boyunca
2.3.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Okul Yönetimi	Her başarı sonrası

*Stratejik Hedef 2.4.* Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.4.a</b>	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	30	30	30	35	35	35
<b>PG.2.4.b</b>	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	3	4	5	6	7	8
<b>PG.2.4.c.</b>	Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak proje sayısı (sayı)	2	3	3	3	4	4

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.4.1.</b>	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	TÜBİTAK Okul Yürütücüsü	Her yıl Eylül-Kasım Ayları
<b>2.4.2</b>	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ocak Ayları
<b>2.4.3</b>	Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	Her yıl Ocak-Mayıs Ayları

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1. Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Ders işlenen tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunma oranı(yüzde)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.b</b>	Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları(Yüzde)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG.3.1.c</b>	Robotik Kodlama Sınıfı oluşturulması için gerekli malzemelerin tamamlanma oranları(Yüzde)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.3.1.d</b>	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan bilgisayar sayısı(sayı)	12	20	20	25	25	25

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Fen Laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin tespit edilerek temin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak.	Fen Bilimleri Öğretmenleri	Her yıl Eylül Ayında
3.1.3	Okulumuzda Robotik Kodlama Sınıfı oluşturulması için gerekli malzemelerin tespitinin yapılarak sponsor bulunması çalışmaları yapmak.	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni	Her yıl Dönem Boyunca
3.1.4	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Sınıfında bulunan kullanılabilir bilgisayar sayısını artırmak	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni-Okul Yönetimi	Her yıl Dönem Boyunca

*Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.	Hizmetliler	Her yıl Dönem boyunca
3.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayında
3.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Müdür Yardımcısı	Şubat 2019

*Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.a</b>	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.3.b</b>	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	4	6	8	10	10	10
<b>PG.3.3.c.</b>	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkesini bozmadan değerlendirmek	Okul Yönetimi	Her yıl Eylül Ayında ve gerektiğinde
3.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması	Okul Yönetimi	Her yıl Ders Yılı Boyunca
3.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Okul Yönetimi	Her yıl Dönem Boyunca

### Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı)	3	6	7	8	9	10
PG.3.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	2	3	5	8	10	12
PG.3.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	50	60	70	80	90	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.2	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
3.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her yıl dönem boyunca

*Stratejik Hedef 3.5.* Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%0	%20	%30	%40	%50	%60
<b>PG.3.2.b</b>	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%75	%80	%85	%90	%95	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
3.1.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
3.1.3	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca

#### V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

##### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	1000	1000	1000	1000	4000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	770	1000	1250	1250	1500	5770
<b>TOPLAM</b>	770	2000	2250	2250	2500	9770

#### VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Eyüp YANBAKAR  
Okul Müdürü

Mehmet YILDIZ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü